



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง จัดหาผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา ในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                               | ราคากลาง                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.       | พื้นที่ ๑ บริเวณฟุตบอลทางเดินศาลาเขียวทางลงทิศเหนือ<br>อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์<br>พื้นที่ขนาด ๔๐ ตร.ม./ร้าน | ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ร้าน |
| ๒.       | พื้นที่ ๒ บริเวณฟุตบอลทางเดินศาลาเขียวทางลงทิศเหนือ<br>อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์<br>พื้นที่ขนาด ๔๐ ตร.ม./ร้าน | ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ร้าน |

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องมีสิทธิ์เสนอราคาพร้อมรายละเอียดได้เพียง ๑ พื้นที่
๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการร้านดอกไม้และของที่ระลึกจำหน่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยต่างๆ
๓. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการดำเนินการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. เงื่อนไขรายละเอียดการจำหน่ายสินค้า
  - ๔.๑ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนดให้เท่านั้น และห้ามวางสินค้าออกนอกพื้นที่ที่จำหน่ายสินค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๔.๒ ผู้เช่าพื้นที่ ต้องดูแล ควบคุมเรื่องความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จำหน่ายสินค้า และต้องรักษาความสะอาดของพื้นที่โดยนำขยะใส่ถุงขยะไปรวบรวม ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
  - ๔.๓ ผู้เช่าพื้นที่และเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าต้องติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
  - ๔.๔ ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่ก่อความวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท และห้ามดื่มของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
  - ๔.๕ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้า และป้ายราคาสินค้าต้องเหมาะสมกับสินค้าที่จำหน่าย
  - ๔.๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่ออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่จัดให้ เว้นแต่ผู้ให้เช่าจัดหาพื้นที่เพิ่มเติมให้เท่านั้น
  - ๔.๗ ผู้เช่าพื้นที่ห้ามจำหน่ายมงกุฏดอกไม้และสินค้าที่ประดับบนศีรษะทุกชนิด

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศครั้งนี้

๖. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๕๒๙-๑๙๕๗, ๐-๒๙๐๙-๓๐๓๑-๔ ต่อ ๓๘๕, ๓๑๖ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๗. กำหนดยื่นซองเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาใน วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคาหลังจากประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๘. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี พร้อมทั้งนำเอกสารดังต่อไปนี้ไปมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการขอรับเอกสารเข้าพื้นที่ฯ คือ

๑. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๒. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
๓. บุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้รับเอกสารสอบราคา และปิดอากรแสตมป์ตามประมวล ราชการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

# เอกสารประกาศประกวดราคาเช่าพื้นที่ เลขที่ ข.๑/๒๕๖๙

จัดหาผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา ในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                               | ราคากลาง                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.       | พื้นที่ ๑ บริเวณฟุตบอลทางเดินศาลาเขียวทางลงทิศเหนือ<br>อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์<br>พื้นที่ขนาด ๙๐ ตร.ม./ร้าน | ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ร้าน |
| ๒.       | พื้นที่ ๒ บริเวณฟุตบอลทางเดินศาลาเขียวทางลงทิศเหนือ<br>อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์<br>พื้นที่ขนาด ๙๐ ตร.ม./ร้าน | ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ร้าน |

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๑ แบบรูปรายการรายละเอียดของพื้นที่

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาเช่า

๑.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อยยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยซองเอกสารต้องระบุว่าเป็นซองร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคารายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดยชัดเจน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ของเอกสารหลักฐาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ ๑ ตามข้อ ๑.๕ (๑)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒

(๒) แบบสรุปรายการรายละเอียดพื้นที่ ตามข้อ ๑.๑

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาสัญญาและหนังสือผลงานการดำเนินธุรกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๑.๕ (๒)

### ๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือ ราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารเข้าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้ งานซ่อมรับปริญญา เลขที่ ข.๑/๒๕๖๔" ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

#### ๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๔.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร หรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

#### ๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙





มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เอกสารแนบท้ายประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจ ตลาดนัดดอกไม้ งานซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                               | ราคากลาง                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.       | พื้นที่ ๑ บริเวณฟุตบอลทางเดินศาลาเขียวทางลงทิศเหนือ<br>อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์<br>พื้นที่ขนาด ๕๐ ตร.ม./ร้าน | ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ร้าน |
| ๒.       | พื้นที่ ๒ บริเวณฟุตบอลทางเดินศาลาเขียวทางลงทิศเหนือ<br>อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์<br>พื้นที่ขนาด ๕๐ ตร.ม./ร้าน | ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ร้าน |

กำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิต และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ 2 กันยายน 2569 การปฐมนิเทศบัณฑิต การฝึกซ้อมย่อย และการฝึกซ้อมรวม ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์

วันที่ 3 กันยายน 2569 การฝึกซ้อมใหญ่ (เสมือนจริง) ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์

วันที่ 5 กันยายน 2569 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

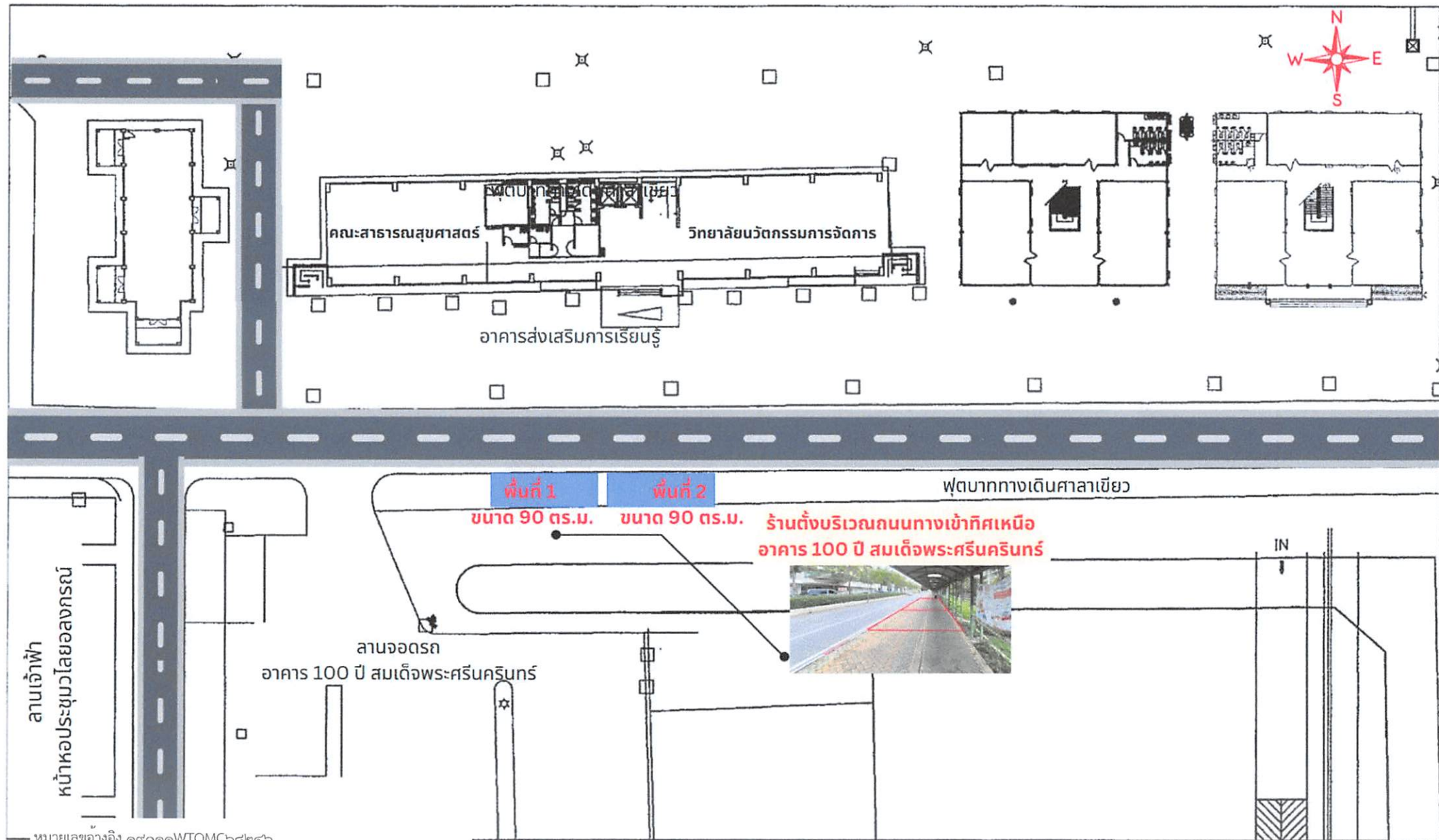


| กำหนดการ<br>การรับพระราชทานปริญญาบัตร<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |                |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| การปฐมนิเทศ การฝึกซ้อมย่อย<br>และฝึกซ้อมรวม                                              | 2 กันยายน 2569 | เวลา 07.00-18.00 น.<br>ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์         |
| การฝึกซ้อมใหญ่                                                                           | 3 กันยายน 2569 | เวลา 07.00-18.00 น.<br>ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์         |
| พิธีพระราชทานปริญญาบัตร                                                                  | 5 กันยายน 2569 | เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป<br>ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |

รายละเอียดการฝึกซ้อมและที่เกี่ยวข้อง  
มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ติดตามข่าวสารด้านพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ที่  
Facebook: การรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

แปลนพื้นที่บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน



เอกสารแนบท้าย หมายเลข 1.5 (1)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- ☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| หนังสือบริคณห์สนธิ                      | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ           | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม                        | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่                  | จำนวน.....แผ่น |

☐ 4. อื่น ๆ

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการเสนอราคา  
เข้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)  
วันที่...../...../.....

## เอกสารแนบท้าย หมายเลข 1.5 (2)

### บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. สำเนาสัญญาและรับรองผลงาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. บัญชีแสดงรายการการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... จำนวน.....แผ่น
- ☐ 5. .... จำนวน.....แผ่น
- ☐ 6. .... จำนวน.....แผ่น
- ☐ 7. .... จำนวน.....แผ่น
- ☐ 8. .... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการเสนอราคาเข้า  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)  
วันที่...../...../.....

## เอกสารแนบท้าย หมายเลข 1.4

### บทนิยาม

1.4 (1) “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกาศของมหาวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประกาศครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประกาศครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรืออัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์ผลประโยชน์สาธารณะกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งคือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ในการประกาศครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยในการประกาศคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.4 (2) “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

\*\*\*\*\*