ขอบเขตของงาน
(Term Of Reference : TOR)
ครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

---

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ในปัจจุบันได้มีปรับปรุงอาคารเรียนรวมเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย เพื่อเป็นสถานที่รับพระราชทานปริญญาบัตร รวมถึงการจัดประชุม สัมมนา สำหรับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานภายนอกในส่วนของการให้บริการเช่าสถานที่เพื่อนำมาซึ่งรายได้ของทางมหาวิทยาลัยฯ

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของการใช้งานอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยายในส่วนของงานด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ประชุมสัมมนา ตลอดจนการให้บริการกับหน่วยงานภายอก งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการสำรวจครุภัณฑ์เพื่อใช้ภายในอาคาร เพื่อสนับสนุนการใช้งานอาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำมาซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2.2 เพื่อให้การใช้งานอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ประกวดราคาซื้อ ซึ่งมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,900,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยผลงานดังกล่าวต้องมอบแล้วเสร็จทั้งสัญญามาแล้ว ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันส่งมอบจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในประเทศไทยและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เชื่อถือ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาซื้อขายที่ออกโดยผู้ซื้อของแต่ละผลงานมาแสดง **(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดงาน ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)** และผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่

ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็ก -ทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ

ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราช - บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้เสนอราคารายใด

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

4. เงื่อนไขและข้อกำหนด

4.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อย (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการดังนี้

4.1.1 พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในงานจัดซื้อจัดจ้าง**ครั้งนี้** ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ตู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

4.1.2 หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ2 (2.1.2) (2) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

4.2 เงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ

4.2.1 ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยต้องการกับคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ โดยแสดงว่าคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับคุณลักษณะเฉพาะสินค้าที่นำเสนอราคาตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้จะต้องทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ลำดับที่รายละเอียดที่กำหนด รายละเอียดเสนอ หน้าที่อ้างอิง แนบมาในเอกสารใบเสนอราคาด้วย

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อที่ตรงกับขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	คัดลอกรายละเอียดจากคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ผู้เสนอราคานำเสนอ	ระบุข้อความ “ดีกว่า” หรือ “เทียบเท่า”	ระบุหมายเลขหน้าในเอกสารหรือแคตตาล็อก

4.2.2 กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่า หรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย พร้อมหลักฐานเชื่อถือได้ประกอบทุกรายการ

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ทั้งนี้ต้องมีรายการ จำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ เทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เก้าอี้ ทรงราชา ขนาด ขนาด 44 x 55 x 90 ซม.	6,000	ตัว
2	โต๊ะประชุม หน้าไฟเบอร์ HDPE ชนิดพับเก็บได้ ขนาด 60 x 180 x 75 ซม.	500	ตัว
3	โต๊ะประชุม/โต๊ะเทรนนิ่ง/โต๊ะอเนกประสงค์ ชนิดพับได้พร้อมล้อเลื่อน ขนาด 74 x 180 x 75 ซม.	500	ตัว
4	โต๊ะกลมสแตนเลส พับได้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 120 ซม. สูง 74 ซม.	100	ตัว
5	โพเดียม พร้อมโลโก้ตรามหาวิทยาลัย ฯ	4	ชุด
6	รถเข็น สำหรับขนเก้าอี้	6	ตัว
7	รถเข็น สำหรับขนโต๊ะเหลี่ยม	2	ตัว
8	รถเข็น สำหรับขนโต๊ะกลม	1	ตัว

5.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

5.1.1 เก้าอี้ทรงราชา จำนวน 6,000 ตัว

คุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับนั่งทั่วไป จัดประชุม จัดเลี้ยง สัมมนา และอเนกประสงค์

- ขนาดเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 44x55x90 ซม.(กxยxส)
- ความหนาของเบาะฟองน้ำที่นั่งมีขนาดไม่น้อยกว่า 8 ซม.
- ส่วนโครงสร้าง ขนาดของเหล็กต้องไม่น้อยกว่า 3/4นิ้ว x 3/4นิ้ว หนา 1.2 มม. มีการพ่นสีเคลือบกันสนิมและพ่นสีทองในส่วนของโครงสร้างเหล็กทั้งหมด
- เสริมคานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ½ นิ้ว x ½ นิ้ว หนา 1.2 มม. พร้อมทั้งเสริมเหล็กยึดที่ขาเก้าอี้ทั้ง 2 ด้าน ขนาดเหล็กไม่น้อยกว่า ¾ นิ้ว x ¾ นิ้ว หนา 1.2 มม. เพื่อให้รองรับน้ำหนักได้ดีและป้องกันขาเก้าอี้แยกออกจากกัน
- เบาะนั่งเก้าอี้ รองด้วยไม้อัดผ่านกรรมวิธีป้องกันปลวกและมอด บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์อัดซ้อนฟองน้ำแข็ง ความหนาไม่น้อยกว่า 8 ซม. ความหนาแน่นสูงไม่น้อยกว่า 55 กก/ตร.ม รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก. หุ้มด้วยหนัง PU อย่างดี (ผู้ซื้อสามารถระบุสีได้ในภายหลัง)
- พนักพิง รองด้วยไม้อัดผ่านกรรมวิธีป้องกันปลวกและมอด บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ มี

ความนุ่มและยุบตัวช้า หุ้มด้วยหนัง PU อย่างดี (ผู้ซื้อสามารถระบุสีได้ในภายหลัง)

- มีลูกยางสำหรับหุ้มปลายขาเก้าอี้เพื่อกันลื่นและป้องกันการเกิดรอยที่พื้นจากการขยับหรือเคลื่อนย้ายในขณะใช้งาน

- เก้าอี้สามารถจัดเก็บโดยการวางซ้อนกันได้ และไม่ส่งผลต่อโครงสร้างของเก้าอี้ ในปริมาณ 20 ตัวขึ้นไปเพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ

5.1.2 โต๊ะพับหน้าพลาสติกไฟเบอร์สีขาว HDPE (High Density Polythylene) จำนวน 500 ตัว

มีคุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับการจัดประชุม จัดเลี้ยง สัมมนา และอเนกประสงค์

- ขนาดของโต๊ะประชุม ไม่น้อยกว่า 60x180x75 ซม.(กxยxส)
- หน้าโต๊ะผลิตจากพลาสติกชนิด HDPE (High Density Polyethylene) มีความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 ซม. สีขาว
- โครงสร้างโต๊ะทำจากเหล็ก เคลือบสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- โต๊ะสามารถพับเก็บได้ ตัวเป็นเป็นวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรงและทนต่อการใช้งาน
- ขาโต๊ะ สามารถปรับระดับได้ในกรณีวางบนพื้นที่ไม่เสมอกัน
- สามารถล็อคขาโต๊ะได้ในขณะใช้งานเพื่อป้องกันการล้มหรือพับจากน้ำหนักของที่วาง
- สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก. ขึ้นไป (แบบกระจายแรง)

5.1.3 โต๊ะประชุม/โต๊ะเทรนนิ่ง/โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 500 ตัว

คุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับนั่งทั่วไป จัดประชุม จัดเลี้ยง สัมมนา และอเนกประสงค์

- ขนาดโต๊ะพับไม่น้อยกว่า 74 x 180 x 75 ซม.(กxยxส)
- พื้นผิวหน้าโต๊ะ ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หรือ MDF เกรด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ผิวเคลือบเมลามีน หรือ HPL ทำลายไม้ (ผู้ซื้อสามารถระบุสีได้ในภายหลัง)
- ปิดขอบโต๊ะด้วย PVC Edge Banding ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
- โครงสร้างและขาโต๊ะ ทำจากเหล็ก เคลือบสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- มีแผงบังตา (Modesty Panel) ทำจากแผ่นเหล็ก SPCC พับขึ้นรูป หรืองานไม้ดีเทียบเท่า หนาไม่น้อยกว่า 0.9 มม.
- สามารถพับเก็บและวางทับซ้อนกันโดยไม่ส่งผลต่อโครงสร้างและน้ำหนัก
- มีล้อเลื่อนเพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและสามารถล็อคล้อได้ในขณะใช้งาน
- ช่องร้อยสายไฟ (Cable Management) มีกล่องวางระบบสายไฟ Wire Management หรือ ตะแกรงวางของเพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน

5.1.4 โต๊ะพับกลม สแตนเลส **จำนวน 100 ตัว**

คุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับจัดประชุม จัดเลี้ยง สัมมนา และอเนกประสงค์

- ขนาดโต๊ะพับกลม เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 120 สูงไม่น้อยกว่า 74 ซม.
- หน้าโต๊ะ ผลิตจากแผ่นสแตนเลส คุณภาพเกรด 304 หรือ 430 (แม่เหล็กดูดไม่ติด) มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. เก็บขอบโต๊ะเพื่อลดความคมให้เรียบร้อยเพื่อไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน
- ขาโต๊ะ ทำจากท่อสแตนเลส กลม หรือ เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 30 มม. มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม.
- ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้ เป็นระบบพับเก็บได้ แบบขาพับสวิง
- ขาโต๊ะสามรถปรับระดับได้ในกรณีวางบนพื้นที่ไม่เสมอกัน
- ซีนฟิล์มกันรอยขีด ข่วนที่แผ่นหน้าโต๊ะ ที่อาจจเกิดจากการใช้งาน
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กก.

5.1.5 โพเดียม **จำนวน 4 ชุด**

คุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับงานอเนกประสงค์

- โพเดียม ผลิตจากแผ่นสแตนเลส คุณภาพเกรด 304 หรือ 430 (แม่เหล็กดูดไม่ติด)
- ขนาดความสูงของโพเดียมไม่น้อยกว่า 150 ซม.
- ขนาดหน้าท็อปโพเดียม ไม่น้อยกว่า 57 x 49 ซม. (กว้างxลึก)
- ขนาดฐานของโพเดียม ไม่น้อยกว่า 55 x 50 ซม. (กว้าง x ลึก)
- ติดตั้งโลโก้ ตรามหาวิทยาลัย ฯ ตามแบบที่กำหนด
- ขาโพเดียมสามารถปรับปรับระดับได้ด้วยยางรองขาโพเดียว

5.1.6 รถเข็นอเนกประสงค์สำหรับขนเก้าอี้ **จำนวน 6 ตัว**

คุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับงานอเนกประสงค์

- รถเข็นเอนกประสงค์ขนาด ไม่น้อยกว่า 32 x 51 x 115 ซม. (กxลxส)
- โครงสร้าง ทำจากท่อสแตนเลส ขนาดไม่น้อย 1 นิ้ว หรือดีกว่า
- ล้อยางตัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 2 ล้อ มือจับ 2 ข้าง
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.
- สามารถขนเก้าอี้ได้ไม่น้อยกว่า10 ตัว

5.1.7 รถเข็นอเนกประสงค์สำหรับขนของ สำหรับขนโต๊ะสี่เหลี่ยม **จำนวน 2 ตัว**

มีคุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับงานอเนกประสงค์

- ขนาดรถเข็น ไม่น้อยกว่า 193 x 77 x 115 ซม.(กxลxส)
- โครงเหล็กเคลือบพ่นสี Powder Coated มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- ติดตั้งล้อขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว จำนวน 4 ล้อ ซึ่งเป็นล้อตาย 2 ล้อ ล้อเบรก 2 ล้อ และล้อเป็นยางชนิดตัน
- ราวสำหรับจับมีระบบล็อคสามารถพับเก็บได้เพื่อประหยัดพื้นที่
- สามารถบรรทุกโต๊ะได้ไม่น้อยกว่า 20 ตัว

- สามารถรองรับน้ำหนักได้ 100 กก.

5.1.8 รถเข็นอเนกประสงค์สำหรับขนของ สำหรับขนโต๊ะกลม จำนวน 1 ตัว

มีคุณสมบัติและรายละเอียดทั่วไป : ลักษณะการใช้งาน เพื่อใช้สำหรับงานอเนกประสงค์

- ขนาดรถเข็นสำหรับโต๊ะกลม ไม่น้อยกว่า 1,320 x 836 x 1,021 มม.(กxลxส)
- โครงเหล็กเคลือบพ่นสี Powder Coated หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- เป็นรถเข็นสำหรับโต๊ะกลมในแนวตั้ง และมีเหล็กกั้นด้านข้างเพื่อป้องกันโต๊ะร่วงขณะเคลื่อนย้าย
- ติดตั้งล้ออุตสาหกรรมขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว จำนวน 4 ล้อ ซึ่งเป็นล้อตาย 2 ล้อ ล้อเบรก 2 ล้อ
- มีสายรัด (Straps) สำหรับยึดโต๊ะขณะเข็น
- สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 150 กก.
- สามารถขนโต๊ะกลมต่อครั้งได้ไม่น้อยกว่า 10 ตัว

6. เงื่อนไขและการรับประกัน

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหนังสือการรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อย

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหนังสือการสำรองอะไหล่ของครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อย

6.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

6.4 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซม ภายใน 48 ชั่วโมง หรือ 2 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง กรณีวันครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มาดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซมในวันทำการถัดไป และต้องดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ขายจะต้องจัดหาครุภัณฑ์ ประเภทเดียวกันคุณลักษณะเดียวกันให้หน่วยงานใช้ทดแทน จนหว่าจะดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซมจนแล้วเสร็จ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด จากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดรายละเอียดทุกประการ และราคาต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(ราคากลาง)

8. การเข้าพื้นที่

ผู้ขายจะต้องแจ้งขออนุญาตเข้าดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ซื้อพิจารณาอนุญาตก่อนเข้าดำเนินการ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร และเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับห้องเรียนและห้องทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ขายต้องจัดหา หรือจัดทำป้ายเตือนความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9. กำหนดยืนราคา

กำหนดยืนราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย

10. ระยะเวลาในการดำเนินงานและส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย เป็นต้นไป

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับมอบสิ่งของเป็นการถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

12. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

กำหนดราคากลาง เป็นเงิน 11,603,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงค่าต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญารวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน จะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้อนุมัติวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วเท่านั้น

13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์ฯ ได้ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา โดยนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบ แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาทุกประการ

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

การใช้อุปกรณ์หรือวัสดุใดๆที่นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเรื่องต่อผู้ซื้อ เพื่อขออนุมัติก่อนเสมอและต้องมีหนังสืออนุมัติให้ใช้งานได้จากผู้ซื้อแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถนำอุปกรณ์หรือวัสดุนั้นๆ มาใช้ได้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียด ผู้เสนอราคาต้องขออนุมัติจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทุกครั้ง และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทดสอบอุปกรณ์ในระบบทั้งหมด

15. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อย โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์และมีความเห็นด้วย

1. ทางไปรษณีย์ : ส่งถึง งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
   : เลขที่ 1 ม.20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
2. โทรศัพท์ : 02-5291957
3. โทรสาร : 02-5292580
4. ทางเว็บไซต์ : www.vru.ac.th
5. E-Mail : Procurement@vru.ac.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราพงษ์ พัฒนศักดิ์ภิญโญ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเมธาวี เรืองประยูร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี