ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

---

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะดำเนินการประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง (ประกอบด้วยระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่) อาคารเรียนรวมเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินการโครงการศึกษาศักยภาพโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ยกระดับการให้บริการและการพัฒนาบุคลากร นักศึกษา และเพื่อรองรับการใช้งานและการฝึกอบรม การประชุม Online Video Conference ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยเมื่อบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเข้ามาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย จึงได้มีการปรับปรุงและพัฒนาความพร้อมของห้องประชุมและห้องอบรมสัมมนาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้ดำเนินการ โครงการ “จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง” อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ให้มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนและรวมเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อใช้เป็นสถานที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการใช้สถานที่แก่หน่วยงานภายนอกในโอกาสต่างๆ เป็นการตอบสนองการให้บริการชุมชน

2.3 เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเรียนการสอน การสันทนาการ กิจกรรมของนักศึกษา บุคลากรทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งถือเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมที่จะรองรับตามภารกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

2.4 เพื่อให้มีห้องประชุมที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและทันสมัย พร้อมใช้งานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคาทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโสตทัศนูอุปกรณ์ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานการติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนหรือห้องประชุม ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,900,000.- บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศไทย) เป็นผลงานที่ดีและได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาคู่ฉบับ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ (กรณีเป็นผลงานของเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงาน

นั้น จากกรมสรรพกรแนบมาด้วย และงบการเงินที่แสดงรายได้ของงานดังกล่าว พร้อมฉบับจริงมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิคด้วย) และผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคา มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้ อนึ่งมหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิในการพิจารณาผลงานที่ระบุข้างต้นนี้ว่าเป็นผลงานที่ดีและมีคุณภาพหรือไม่

3.14 ผู้เสนอราคาที่มิได้มาดูสถานที่และติดต่อขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขทั้งที่มีอยู่เดิม และที่ประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น ซึ่งผู้เสนอราคาผูกพันที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น กรณีมีข้อโต้แย้งจากการดูสถานที่ของโครงการไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบขณะดูสถานที่ทันที และให้มีข้อยุติทั้งสองฝ่ายในเรื่องที่โต้แย้งในวันดูสถานที่ให้แล้วเสร็จ

4. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ที่ต้องยื่นพร้อมการเสนอราคา

(ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาที่กำหนดเพิ่มเติมและที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาใบตรวจรับพัสดุ

4.2 ออกแบบรายละเอียด การจัดทำแบบแปลนการจัดวางอุปกรณ์ (Equipment Layout Plan) แบบแปลนระบบสายสัญญาณและท่อร้อยสาย (Wiring & Conduits Routing Plan) แบบแสดงความเชื่อมโยงของระบบ (Schematic/System Diagram) การติดตั้งและแผนผังวงจร (System and Schematic Diagram) ของระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด ของห้องประชุมทั้ง 2 ห้อง (ห้องประชุม 3,648 ที่นั่ง และห้องประชุม 240 ที่นั่ง) และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ โดยแสดงการต่อเชื่อมของระบบโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความสมบูรณ์สามารถใช้งานได้จริง โดยต้องมีรายการอุปกรณ์ประกอบอย่างน้อยต้องครบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พร้อมกับระบุยี่ห้อ รุ่นของอุปกรณ์ สายนำสัญญาณ และสายไฟฟ้า เขียนแบบแผนผังห้องระบุตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์อย่างละเอียดและชัดเจน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

4.3 จัดส่งแคตตาล็อก (Catalog) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดซื้อและติดตั้งในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา และต้องทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ในแคตตาล็อก สำหรับการใส่หมายเลขกำกับและไฮไลท์ข้อมูลตำแหน่งลงในแคตตาล็อกต้องให้ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (เอกสารแนบ 1) อย่างชัดเจน และรายละเอียดแคตตาล็อกต้องเป็นแคตตาล็อกที่มีในเว็บไซต์ หรือได้รับการรับรองจากผู้ผลิตหรือจากผู้นำเข้าและตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างเป็นทางการในประเทศไทย หรือบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับรองแคตตาล็อกนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

สำหรับแคตตาล็อค (Catalogue) ของพัสดุที่แนบมาให้พิจารณา หากเป็นสำเนาและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 3 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

4.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยทำการเปรียบเทียบระหว่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (เอกสารแนบ 1) กับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ละเอียดและชัดเจนตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบที่กำหนดทุกรายการเป็นรายข้อ

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมาในวันยื่นเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ที่ต้องการจะซื้อ)	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคานำเสนอ (ระบุรายละเอียดที่เสนอ)	เอกสารอ้างอิง (หน้า / ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย 1	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง (เอกสารแนบ 1)	ให้ระบุความสามารถหรือขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอราคาที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

4.5 กรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคามีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งคุณลักษณะเฉพาะในด้านเทคนิค ด้านประสิทธิภาพ พร้อมข้อดีและข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย พร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้ประกอบทุกรายการ

4.6 ต้องจัดทำการจำลองระดับเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียง (Contour Map) จากตำแหน่งติดตั้งลำโพง (ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้กำหนดจุดติดตั้งลำโพง) ห้องประชุม 3,648 ที่นั่ง โดยกำหนดตำแหน่งจุดทดสอบไม่น้อยกว่า 12 จุด และมีผลการจำลองการกระจายเสียงต้องมีค่าระดับความดังเสียงตรงจากลำโพง (Direct SPL) ไม่น้อยกว่า 83 dB.SPL. โดยมีความแตกต่างสูงสุดและต่ำสุดไม่เกิน +/- 3 dB. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ จะต้องนำเครื่องมือมาทำการทดสอบแสดงผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นในวันที่ตรวจรับพัสดุ

4.7 แผนการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการรับประกัน

4.8 ตารางการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

5. ขอบเขตของงาน

5.1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการออกแบบงานติดตั้งระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ภายในห้องประชุมอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ประกอบด้วย แผนผังระบบ (System Diagram) ของงานติดตั้งที่เป็นมาตรฐานสากล บัญชีแสดงรายการข้อมูลของระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้จัดซื้อและรวมถึงรายการวัสดุที่ใช้ในการติดตั้งทั้งหมด โดยรูปแบบของงานออกแบบนั้นต้องใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และมีความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมาย โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน

5.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ภายในห้องประชุมอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ดังนี้

5.2.1 ติดตั้งระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที และระบบการถ่ายทอดสด พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของพัสดุที่จัดซื้อใหม่ ภายในห้องประชุม 3,648 ที่นั่ง ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5.2.2 ติดตั้งระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที และระบบการถ่ายทอดสด พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของพัสดุที่จัดซื้อใหม่ ภายในห้องประชุม 240 ที่นั่ง ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5.2.3 ติดตั้งเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของพัสดุที่จัดซื้อใหม่ ภายในอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

5.2.4 ตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งเพิ่มเติม เพื่อให้งานติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์เรียบร้อยสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้ขายจะต้องดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นของผู้ขายทั้งสิ้น

5.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ของงานระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด **ตามเอกสารแนบ 1** รวมถึงรายการวัสดุที่ใช้ในการติดตั้ง เชื่อมต่อ และปรับแต่ง (Set up) ระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ **ตามเอกสารแนบ 2** ให้ระบบทั้งหมดพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5.4 งานปรับแต่งการใช้งานระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ตลอดจนการทดสอบการปรับแต่งระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างละเอียด (Fine Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 จัดทำแผนผังการต่อเชื่อมระบบ (System Diagram) เอกสารแสดงกำหนดค่าติดตั้งต่างๆ (Configuration Manual) เอกสารคู่มือการใช้งานในรูปแบบภาษาไทย (User Manual) รวบรวมจัดทำคู่มือมาตรฐานทั้งหมด (Reference Manual) ของผู้ผลิตอุปกรณ์ทั้งหมด โดยเอกสารจะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มมีมาตรฐานเดียวกัน แข็งแรง ทนทาน และสวยงาม

5.6 ในกรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ พบว่าผู้ขายดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนให้ใหม่ทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งจะอ้างเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาหรือคิดราคาเพิ่มมิได้

5.7 วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ติดตั้งตามสัญญาแล้ว ยังอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขาย กรณีที่วัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ไม่ได้คุณภาพ หรือเกิดการชำรุดเสียหาย หรือการติดตั้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามข้อกำหนดทุกประการ โดยจะอ้างเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาหรือคิดราคาเพิ่มมิได้

5.8 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ภายใน 3 วันหลังจากการติดตั้งแล้วเสร็จ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ให้สามารถใช้งานระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ของอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.9 จัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญเพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรณีที่เกิดปัญหาข้อผิดพลาดขึ้นกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ ภายในระยะ 3 วัน ในวันเวลาราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการรับประกันระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ ระยะเวลา 2 ปี ภายหลังสิ้นสุดสัญญา หรือกรณีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด หรือเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ มีเหตุชำรุดบกพร่อง

5.10 เพื่อประโยชน์กับทางราชการในการซ่อมบำรุงและบริการ ผู้ขายจะต้องมีหนังสือรับรองการสำรองและจัดหาอะไหล่แท้ของระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ของพัสดุดังต่อไปนี้

ระบบเสียง (Audio System)

5.10.1 ไมโครโฟนไร้สายมือถือแบบคู่ชนิดดิจิทัล

5.10.2 เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล แบบที่ 1

5.10.3 เครื่องบริหารจัดการเสียงดิจิทัล แบบที่ 1

5.10.4 ชุดเครื่องขยายเสียง แบบที่ 1

5.10.5 ชุดเครื่องขยายเสียง แบบที่ 2

5.10.6 ลำโพงหลักซ้ายขวาแบบไลน์อาร์เรย

5.10.7 ลำโพงเสียงต่ำแบบคู่

5.10.8 ลำโพงแบบฝังฝ้าเพดาน แบบที่ 1

ระบบภาพและควบคุม (Visual and Control System)

5.10.9 จอภาพแสดงผล LED ชนิด SMD ความละเอียด P4 ขนาดกว้าง 22.40 เมตร สูง 6.24 เมตร

5.10.10 จอภาพแสดงผล LED ชนิด SMD ความละเอียด P2.5 ขนาดกว้าง 5.12 เมตร สูง 2.88 เมตร

5.10.11 กล้อง PTZ 4K ซูม 30 เท่า

5.10.12 เครื่องฉายภาพแบบเลเซอร์ ความสว่าง 6,500 ลูเมน (ANSI Lumen) ความละเอียดระดับ WUXGA

5.11 กรณีที่มีการดำเนินการภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หากผู้ขายทำให้อาคารหรือทรัพย์สินของราชการเสียหาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และต้องทำการซ่อมแซมทำให้เหมือนเดิม หรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี โดยผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

5.12 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัยในการทำงาน ภายในพื้นที่การปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.13 ขณะดำเนินการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ และผู้ขายจะต้องควบคุมบุคลากรของผู้ขายไม่ให้พลุกพล่านล่วงล้ำเข้าไปในเขตหวงห้ามต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นอันขาด

5.14 การเข้าดำเนินการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ดังนี้

(1) วันทำการ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

(2) ในกรณีผู้ขายจะเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ขายจะต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้ก่อน จึงสามารถเข้ามาทำงานนอกเวลาวันทำการหรือในวันหยุดราชการได้

(3) การเข้าดำเนินการภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย บุคลากรของผู้ขายที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่จะต้องติดบัตรแสดงตน พร้อมแต่งกายในชุดยูนิฟอร์มของบริษัท ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องไม่มีอาการมึนเมาสุรา หากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบ สามารถสั่งให้บุคลากรของผู้ขายคนดังกล่าวหยุดทำงานและมีอำนาจในการขอเปลี่ยนตัวบุคคลคนดังกล่าว

5.15 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดใช้ค่าเสียหาย ซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ ตามควรแก่กรณี ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

5.16 ผู้ขายจะต้องจัดทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดำเนินการภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน โดยเศษวัสดุและขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในการติดตั้ง ผู้ขายจะต้องดำเนินการขนไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย

5.17 ผู้ขายและบุคลากรของผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการเข้ามาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และดูแลความสะอาดในบริเวณที่ผู้ขายเข้าปฏิบัติงานภายหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง

6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย **ตามเอกสารแนบ 1**

7. กำหนดเวลายืนราคา

ราคาที่ผู้ยื่นเสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้แล้ว จะถอนการเสนอราคามิได้

8. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ ครุภัณฑ์จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 19,900,000.- บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่ากำไร มูลค่าเพิ่ม7% ตลอดจนค่าธรรมเนียม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และจะชำระตามงวดงานและการจ่ายเงินตามที่กำหนด ภายหลังส่งมอบพัสดุ และได้ทดสอบการใช้งาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามรายการและคุณลักษณะเฉพาะที่ตกลงไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญา รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด จะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้อนุมัติงบประมาณโครงการ "จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง" อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย แล้วเท่านั้น

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม มาตรฐานคุณภาพสินค้า การรับประกันและบริการหลังการขาย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจ่ายเงินค่างานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 (สี่) งวดงานดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ส่งแผนงานดำเนินงานของระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบการถ่ายทอดสด และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ ของอาคารเรียนรวมเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย เรียบร้อย
- จัดทำแบบหรือแผนผังการเชื่อมต่อวงจร (Schematic Diagram) ของระบบเสียง ระบบภาพ ระบบแสงสว่างสำหรับเวที และระบบการถ่ายทอดสด ของห้องประชุม 3,648 ที่นั่ง และห้องประชุม 240 ที่นั่ง พร้อมกำหนดการเดินสายเชื่อมต่ออุปกรณ์ และระบุตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ของห้องประชุมทั้ง 2 ห้อง และเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ เรียบร้อย
- จัดทำแบบโครงสร้างและการติดตั้งระบบจอภาพทั้งหมด โดยต้องมีวิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรเป็นผู้รับรองแบบ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ดำเนินงานติดตั้งท่อร้อยสายสัญาณและสายไฟฟ้า แล้วเสร็จทั้งหมด
- งานโครงสร้างสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ และติดตั้งอุปกรณ์ของห้องประชุม 3,648 ที่นั่ง แล้วเสร็จทั้งหมด ตามรายการต่อไปนี้

(1) รายการอุปกรณ์ระบบเสียง

- เสาอากาศเครื่องรับสัญญาณไมโครโฟนไร้สาย
- เครื่องบริหารจัดการเสียงดิจิทัลแบบที่ 1
- ชุดเครื่องขยายเสียงแบบที่ 1
- ชุดเครื่องขยายเสียงแบบที่ 2
- ชุดแขวนลำโพงไลน์อาร์เรย์
- ลำโพงหลักซ้ายขวาแบบไลน์อาร์เรย์
- ลำโพงเสียงต่ำแบบคู่
- ลำโพงเพิ่มความชัดเจนเสียงหน้าเวที
- ลำโพงมอนิเตอร์บนเวทีพร้อมเครื่องขยายเสียง
- ชุดเครื่องขยายเสียงแบบที่ 3
- ลำโพงแบบฝังฝ้า แบบที่ 1
- ตู้ติดตั้งอุปกรณ์ 42U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

(2) รายการระบบภาพและระบบควบคุม

- กล้อง PTZ 4K ซูม 30 เท่า
- ชุดโต๊ะวางอุปกรณ์

(3) รายการระบบแสงสว่างไฟเวที

- โคมไฟเวทีแอลอีดีแบบที่ 1
- โคมไฟเวทีแอลอีดีแบบที่ 2
- โคมไฟเวทีแอลอีดีแบบที่ 3
- เครื่องกระจายสัญญาณ DMX
- บาร์ไฟ ยาว 30 เมตร รับน้ำหนัก 500 kg (ไม่รวมงานโครงสร้างรับนำหนัก)

- งานโครงสร้างสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ และติดตั้งอุปกรณ์ของห้องประชุม 240 ที่นั่ง แล้วเสร็จทั้งหมด ตามรายการต่อไปนี้

(1) รายการอุปกรณ์ระบบเสียง

- เสาอากาศเครื่องรับสัญญาณไมโครโฟนไร้สาย
- เครื่องบริหารจัดการเสียงดิจิทัลแบบที่ 2
- ชุดเครื่องขยายเสียงแบบที่ 4
- ลำโพงแบบฝังฝ้า แบบที่ 2
- ตู้ติดตั้งอุปกรณ์ 36U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- ชุดโต๊ะวางอุปกรณ์

(2) รายการระบบภาพและระบบควบคุม

- ลิฟท์สำหรับเครื่องฉายภาพ
- จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบห้อยสลิง 180 นิ้ว อัตราส่วน 16:9
- กล้อง PTZ FHD ซูม 30 เท่า

(3) รายการระบบแสงสว่างไฟเวที

- โคมไฟเวทีแอลอีดีแบบที่ 4
- เครื่องกระจายสัญญาณ DMX
- บาร์ไฟ ยาว 8 เมตร รับน้ำหนัก 500 kg (ไม่รวมงานโครงสร้างรับนำหนัก)

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาภายใน 150 วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์ ส่งมอบงานและทดสอบการทำงานระบบของห้องประชุม 3,648 ที่นั่ง แล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์ ส่งมอบงานและทดสอบการทำงานระบบของห้องประชุม 240 ที่นั่ง แล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์ ส่งมอบงานและทดสอบการทำงานของเครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่ แล้วเสร็จทั้งหมด

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาภายใน 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ทดสอบงานระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดจนใช้งานได้เรียบร้อยสมบูรณ์
- ส่งแบบติดตั้งจริง (As Built Drawing) ขนาดไม่น้อยกว่า A3 ที่ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งคู่มือแนะนำการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น เป็นภาษาไทย พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ Auto CAD (DWG) และไฟล์ PDF บันทึกในหน่วยความจำแบบยูเอชบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน 3 ชุด
- นอกจากนี้ให้ดำเนินงานส่วนอื่นๆ งานเพิ่มเติม รวมทั้งงานแก้ไขที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบรายการก่อสร้าง รายการครุภัณฑ์ และสัญญาทุกประการ
- ทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้งให้เรียบร้อย
- ซ่อมแซมส่วนประกอบอาคารที่ชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานงวดเงินให้เหมาะสมตามมูลค่างานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย และแผนการทำงานจริงก่อนการลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ให้ผู้ขายจัดทำแผนการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติก่อนการดำเนินการ

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุ "จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง" อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย จำนวน 1 ระบบ ได้ตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง โดยคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

13. เงื่อนไขการรับประกัน และบริการหลังการขาย

13.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อย

13.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาระบบโสตทัศนูปกรณ์ฯ ที่ได้ทำการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง (ทุกๆ 4 เดือน)

13.3 ระหว่างการรับประกัน หากเกิดความเสียหายต่ออะไหล่และอุปกรณ์งานจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมติดตั้ง เนื่องจากอะไหล่และอุปกรณ์ที่ทำการติดตั้งไม่มีคุณภาพหรือชำรุดเสียหาย ผู้ขายต้องจัดหาของใหม่ทดแทนและทำการเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้แจ้ง

13.4 ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว อาจรอให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง : งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
1 ม. 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

2. โทรศัพท์ : 02-5290674-7, 02-9093031-4 ต่อ 316, 385
3. โทรสาร : 02-5292580
4. ทางเว็บไซต์ : www.vru.ac.th
5. E-Mail : procurement@vru.ac.th

ลงชื่อ_____ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร)

ลงชื่อ_____กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ฉุยฉาย)

ลงชื่อ_____กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์วิศวรรธน์ พัชรวิชญ์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี