



ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง จัดหาผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคากลาง
๑.	พื้นที่ ๑ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท
๒.	พื้นที่ ๒ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการเพียงรายเดียวต่อ ๑ พื้นที่
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการร้านค้าดอกไม้และของที่ระลึกจำหน่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยต่างๆ
- เงื่อนไขรายละเอียดการจำหน่ายสินค้า
 - ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนดให้เท่านั้น และห้ามวางสินค้าออกนอกพื้นที่จำหน่ายสินค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ผู้เช่าพื้นที่ ต้องดูแล ควบคุมเรื่องความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จำหน่ายสินค้า และต้องรักษาความสะอาดของพื้นที่โดยนำขยะที่ใส่ถุงดำไปรวบรวม ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
 - ผู้เช่าพื้นที่และเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าต้องติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
 - ผู้เช่าที่ห้ามก่อความวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท และห้ามดื่มของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
 - ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้า และป้ายราคา สินค้าต้องเหมาะสมกับสินค้าที่จำหน่าย
 - ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่ออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่จัดให้ เว้นแต่ผู้ให้เช่าจัดหาพื้นที่เพิ่มเติมให้เท่านั้น
 - ผู้เช่าพื้นที่ห้ามจำหน่ายมงกุฎดอกไม้และสินค้าที่ระดับบนศีรษะทุกชนิด
 - ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้สนใจ....

๔. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๕๒๙-๐๖๗๔-๗, ๐-๒๙๐๙-๓๐๓๑-๔ ต่อ ๓๘๕, ๓๑๖ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๕. กำหนดยื่นซองเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคาหลังจากประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๖. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี พร้อมทั้งนำเอกสารดังต่อไปนี้ไปมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการขอรับเอกสารเข้าพื้นที่ฯ คือ

๑. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

๒. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง

๓. บุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

๔. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้รับเอกสารสอบราคา และปิดอาคารแสดงปฎิบัติตามประมวล ราชการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ ข.๑/๒๕๖๕

จัดหาผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจ
ตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคากลาง
๑.	พื้นที่ ๑ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท
๒.	พื้นที่ ๒ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๑ แบบรูปรายการรายละเอียดของพื้นที่

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาเช่า

๑.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อยยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา
โดยซองเอกสารต้องระบุว่าเป็นซองร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคา รายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดย
ชัดเจน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ของเอกสารหลักฐาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและ
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๕) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ ๑ ตามข้อ ๑.๕ (๑)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒

(๒) แบบรูปรายการรายละเอียดพื้นที่ ตามข้อ ๑.๑

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาสัญญาและหนังสือผลงานการดำเนินธุรกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๑.๕ (๒)

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่ เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอ ราคารวมและหรือ ราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน กรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารเข้าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้ งานซ่อมรับปริญญา เลขที่ ข.๑/๒๕๖๕" ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๔.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร หรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

