

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference:TOR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง งานจัดจ้างปรับปรุงหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

1. ความเป็นมา

จากพระเมตตาของสมเด็จพระเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ต่อวงการการศึกษาที่ทรงสละทุนทรัพย์และทรงประทานอาคารพร้อมที่ดินประมาณ 4 ไร่ บริเวณ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เพื่อสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2475 ต่อมาใน พ.ศ. 2477 ทรงพระกรุณาประทานโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์” และเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามลำดับ

อาคารหอประชุม ตั้งอยู่ในบริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร เดิมในสมัยที่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ อาคารหอประชุม ชั้นบนเป็นเรือนนอน ชั้นล่างใต้ถุนโล่งเป็นห้องอาหารของนักเรียนประจำ ในสมัยต่อมาโรงเรียนได้ยกเลิกการรับนักเรียนประจำ และได้ทำการปรับตัดแปลงให้ชั้นบนเป็นห้องประชุมโรงเรียน ส่วนชั้นล่างเป็นสำนักงาน จวบจนปัจจุบัน

ปัจจุบัน อาคารหอประชุม ได้ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นเรือนไม้ที่อยู่คู่กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลานาน ตั้งแต่มีการเปิดเป็นโรงเรียนเพื่อทำการสอนครั้งแรก ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2475 จวบจนปัจจุบัน อาคารหอประชุมได้มีการใช้งานด้านการจัดประชุมให้กับบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ เพื่อให้อาคารหอประชุม ได้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและคงอนุรักษ์การเป็นอาคารเดิม ที่อยู่คู่กับมหาวิทยาลัยมานาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร จึงมีความประสงค์ในการปรับปรุงหอประชุม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ ภายในและภายนอกและภายในอาคาร รวมทั้งพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อให้อาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ เกิดความแข็งแรง ปลอดภัยมีประสิทธิภาพต่อการจัดกิจกรรมและการให้บริการแก่บุคลากรภายในและภายนอก

2.3 เพื่อให้อาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ คงคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย บุคลากร และศิษย์เก่า

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับลักษณะงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,750,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยผลงานดังกล่าวต้องส่งมอบแล้วเสร็จทั้งสัญญามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำการก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยผลงานก่อสร้างดังกล่าวต้องมีงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า และงานระบบปรับอากาศ พร้อมให้ผู้รับจ้างเตรียมงานป้องกันอันตรายระหว่างการก่อสร้างทั้งปวง อาทิเช่น รั้ว ฝาปิดกันฝุ่น เป็นต้น รวมอยู่ด้วยในสัญญาเดียว ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในประเทศไทยและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์เชื่อถือ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ออกโดยผู้ว่าจ้างของแต่ละผลงานมาแสดง (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดงานตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคา มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจกรรมร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคา สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.13. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดเพิ่มเติม

4.1 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ จำนวน 1 งาน ดังกล่าว ตามแบบรูปและรายละเอียดรายการประกอบแบบและใบแสดงปริมาณงานที่กำหนดของมหาวิทยาลัย โดยวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างจะต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพที่ดีมีมาตรฐานขั้นต่ำได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) พร้อมสิ่งก่อสร้างส่วนควบอื่นๆ อุปกรณ์รวมทั้งงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และครุภัณฑ์ทุกรายการต้องมีรายการรายละเอียดของคุณลักษณะสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จตามกำหนด

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งได้ อันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น โดยเป็นการรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นวัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าแล้ว ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นเพื่อให้ครบร้อยละ 60

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ และการต่อเชื่อมระบบสาธารณูปโภคหลักที่อาจจะเป็นระบบของทางมหาวิทยาลัย หรือเป็นระบบของทางราชการ เช่น การไฟฟ้า การประปา การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะ การป้องกันอัคคีภัย และระบบโทรคมนาคมทุกชนิด โดยจะต้องจัดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เครื่องวัดหน่วยน้ำประปา และอุปกรณ์อื่นๆ แยกต่างหาก เพื่อความสะดวกและความเป็นธรรมสำหรับการจัดเก็บค่าบริการสาธารณูปโภคเฉพาะในส่วนการก่อสร้างเท่านั้น

4.4 มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาต ให้ผู้รับจ้างพักภายในพื้นที่ก่อสร้างหรือภายในมหาวิทยาลัย และในระหว่างดำเนินงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่อาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ซึ่งหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

5. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 โครงการงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ จำนวน 1 งาน รายละเอียดประกอบด้วย

- แบบรูปรายการปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ
- ข้อกำหนดครุภัณฑ์งานปรับปรุงอาคารฯ
- รายการประกอบแบบ หมวดระบบไฟฟ้า
- แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
- การแบ่งงวดงานงวดเงิน
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 มหาวิทยาลัยจะกำหนดบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ จำนวน 1 งาน โดยพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่ดินของมหาวิทยาลัย ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในบริเวณตามแผนผังของมหาวิทยาลัย ซึ่งขนาดพื้นที่จริงที่มหาวิทยาลัยจะส่งมอบนั้น จะมีการวัดและตรวจสอบความถูกต้องในภายหลัง โดยผู้เสนอ

ราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง เช่น การปรับพื้นที่ ถมดิน ปรับระดับ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

5.3 มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ พร้อมส่วนควบอื่นๆ อุปกรณ์ และงานระบบต่างๆ ทั้งหลาย เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ประกาศใดๆ หลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการก่อสร้าง การบำรุงรักษา รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินต่างๆ

6. ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ ให้ได้ผลงานก่อสร้างตามมาตรฐานถูกต้องตรงตามรายละเอียดแบบก่อสร้าง ทั้งด้านโครงสร้าง สถาปัตยกรรม งานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดหาพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ ณ อาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนดตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

- 6.1 งานปรับเตรียมพื้นที่
- 6.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 6.3 งานสถาปัตยกรรม
- 6.4 งานระบบไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศ
- 6.5 งานติดตั้งครุภัณฑ์
- 6.6 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาแบบปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ จำนวน 1 งาน รายละเอียดประกอบแบบ รายละเอียดครุภัณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด และระยะเวลาต่างๆ ให้เป็นที่เข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง หากไม่เข้าใจให้ติดต่อสอบถามคณะกรรมการฯของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการตรวจสอบสภาพจริงของสถานที่ก่อสร้าง และไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เมื่อผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแล้ว จะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่อ่านหรือทำความเข้าใจ หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความต่างๆ ในการประกวดราคาครั้งนี้ไม่ได้

7. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานปรับปรุงหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ ดังต่อไปนี้

7.1 งานเตรียมการ

- ประกอบด้วย งานทุบรื้อถอนงานรื้อ
- งานรื้อฝ้าเพดานเดิมพร้อมขนย้าย
 - งานรื้อประตู
 - งานรื้อโครงคร่าวและผนังของเดิม
 - งานฝ้าเพดานเชิงชาย
 - งานรื้อไม้เชิงชายและรางน้ำของเดิม

7.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง

ประกอบด้วย งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานซ่อมอัดพื้นไม้ ซ่อมแซมตงไม้รับพื้น งานซ่อมแซมโครงสร้างเสา คสล.และอื่น ๆ ในแบบรูป รายการ

7.3 งานสถาปัตยกรรม

ประกอบด้วย งานพื้น งานผนัง ฝ้า งานประตู่ งานบันได งานสี ม่าน แผ่นซับเสียง และอื่น ๆ
ในแบบรูป รายการ

7.4 งานระบบต่างๆ

ประกอบด้วย งานระบบไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศ เป็นต้น

7.5 งานครุภัณฑ์ระบบต่างๆ

ประกอบด้วย เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 บีทียู และเครื่องปรับอากาศ
ขนาดไม่น้อยกว่า 38,000 บีทียู

งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานซ่อมแซมโครงสร้างเสา คสล

1. งานสถาปัตยกรรม งานกรุผนังแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ บอร์ดหนา 8 มม โครงคร่าวเหล็ก
ชุบสังกะสี @1200 มม กรู 1 ด้าน
2. งานกรุผนังแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ บอร์ดหนา 8 มม โครงคร่าวเหล็ก ชุบสังกะสี @1200 มม. กรู 2 ด้าน
3. งานซ่อมแซมตงไม้รับพื้น
4. งานขัดพื้นไม้ของเดิม
5. ย้อมไม้ธรรมชาติพื้นไม้ของเดิม
6. ลงยูนิเทรนเคลือบแข็งพื้นไม้
7. กรูแผ่นซับเสียง SCG
8. แผ่นลามิเนต
9. ทาสีน้ำพลาสติก
10. แผ่นยิบซัมบอร์ดหนา 9 มม
11. ซ่อมเสริมโครงไม้ที่ชำรุด
12. งานแต่งหน้าร้านเพื่อตั้งเชิงชาย
13. ปิดผนึกไม้สำเร็จรูป
14. รางน้ำฝนไวนิล
15. ท่อน้ำฝนไวนิล
16. ไม้ระแนงฝ้าเชิงชาย
17. งานประตู่ ป1 ป2 ป3
18. เปลี่ยนวงกบประตู่ทางเข้าหอประชุม
19. ติดตั้งบันไดขึ้นเวที
20. งานฝ้าม่านขนาด 1.5*3.2 ม
21. งานฝ้าม่านขนาด 2.5*3.2 ม
22. งานซ่อมแซมโครงสร้างเสา คสล.
23. บัวสำเร็จรูปขนาด 4 นิ้ว
24. งานซ่อมอัดพื้นไม้
25. งานระบบไฟฟ้าและระบบเสียง
26. งานครุภัณฑ์

งานกรุผนังแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์

1. งานซ่อมแซมตงไม้รับพื้น
2. งานขัดพื้นไม้ของเดิม
3. ย้อมไม้ธรรมชาติพื้นไม้ของเดิม
4. ลงยูนิเทรนเคลือบแข็งพื้นไม้
5. กรูแผ่นซิปเสียง SCG
6. แผ่นลามิเนต
7. ทาสีน้ำพลาสติก
8. แผ่นยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม
9. ซ่อมเสริมโครงไม้ที่ชำรุด
10. งานแต่งหน้าร้านเพื่อตั้งเชิงชาย
11. ปิดนกไม้สำเร็จรูป
12. รางน้ำฝนไวนิล
13. ท่อน้ำฝนไวนิล
14. ไม้ระแนงฝ้าเชิงชาย
15. งานประตู ป1 ป2 ป3
16. เปลี่ยนวงกบประตูทางเข้าหอประชุม
17. ติดตั้งบันไดขึ้นเวที
18. งานฝ้า่านขนาด 1.5*3.2 ม.
19. งานฝ้า่านขนาด 2.5*3.2 ม.
20. งานซ่อมแซมโครงสร้างเสา คสล.
21. บัวสำเร็จรูปขนาด 4 นิ้ว
22. งานซ่อมอัดพื้นไม้

7.6 งานระบบไฟฟ้าและระบบเสียง

1. หมวดแผงจ่ายไฟฟ้า
2. หมวดคอมพิวเตอร์
3. หมวดสายไฟฟ้า
4. หมวดท่อสายไฟและรางเดินสายไฟ
5. หมวดสวิทช์และเต้ารับ
6. งานรื้อระบบไฟฟ้าเดิม
7. งานถอดเครื่องปรับอากาศเดิม
8. ระบบเสียง

8. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจ่ายค่าจ้าง และกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินให้ 15% ของราคาที่เหมาะสมได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- รั้วผ้าเพดาน ประตู รั้วโครงคร่าวและผนังของเดิม งานระบบไฟและเครื่องปรับอากาศ ฝ้าเชิงชาย ไม้เชิงชายและรางน้ำของเดิมทั้งหมดพร้อมขนย้าย
- ซ่อมแซมตงไม้ที่พื้น (เฉพาะจุด) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานซ่อมอัดพื้นไม้ ย้ำตะปูพื้นของเดิมทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ขัดพื้นไม้ของเดิมทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เดินท่อ และร้อยสายไฟฟ้าทั้งหมด
- กรูผนังไฟเบอร์บอร์ดทั้งหมด
- แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างทุกประการ ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินให้ 20% ของราคาที่เหมาะสมได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ดฉาบเรียบทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งฝ้าเชิงชายและไม้เชิงชายทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งรางน้ำฝนและระบบระบายน้ำฝนทั้งหมด
- ติดตั้งงานประตูทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งบันไดขึ้นเวทีทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งบัวเชิงผนัง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสีฝ้าเพดานของเดิม
- แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างทุกประการ ภายในกำหนด 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินให้ 30% ของราคาที่เหมาะสมได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ติดตั้งดวงโคมไฟ ปลั๊ก สวิตช์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- กรูแผ่นซับเสียงทั้งหมดแล้วเสร็จ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- กรูแผ่นลามิเนตผนังทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ย้อมพื้นไม้ธรรมชาติและลงยูนิเทรนเคลือบแข็งพื้นไม้ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดผ้าม่านทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมดแล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างทุกประการ ภายในกำหนด 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ 35% ของราคาที่เหมาะสมที่ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ซ่อมงานโครงสร้างเสา ทั้งหมดแล้วเสร็จ (1จุด)
- ส่งมอบระบบเสียงทั้งหมด ระบบลำโพงทั้งหมด เครื่องผสม และขยายสัญญาณทั้งหมด เครื่องปรับแต่งสัญญาณทั้งหมด เครื่องรับและขยายสัญญาณรับเสอากาศทั้งหมด เครื่องสำรองไฟ ขาดังไมโครโฟนทั้งหมด ตู้แร็คใส่เครื่องเสียงทั้งหมดแล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างทุกประการและงานอื่น ๆ ที่เหลือทั้งหมด ในปริมาณงาน ทดสอบงานระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และงาน Site Cleaning บริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ ทั้งหมดพร้อมทั้งส่งมอบพื้นที่ให้ทางมหาวิทยาลัย ฯ ภายในกำหนด 75 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานให้เหมาะสมตามมูลค่างานปรับปรุงและแผนการทำงาน จริงก่อนการลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยผ่านผู้ควบคุมงานเพื่ออนุมัติก่อนการดำเนินการ

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงานงวดสุดท้ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และหากสิ่งของงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ มหาวิทยาลัยเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ จำนวน 1 งาน ได้ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) และค่าควบคุมงาน วันละ 950.- บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จนกว่างานปรับปรุงดังกล่าวจะแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างทุกประการ

11. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลางงานปรับปรุงอาคารหอประชุมวไลยอลงกรณ์ ศูนย์กรุงเทพ จำนวน 1 งาน เป็นเงินทั้งสิ้น 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าต่างๆ ที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญารวมทั้งการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด จะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้อนุมัติงบประมาณ แล้วเท่านั้น

12. สถานที่ตั้งโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

13. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาที่สูงไม่น้อยกว่า 180 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

14. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 75 วัน

15. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 103 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 33 มาตรา 41 และมาตรา 42 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

เขตก่อสร้าง ต่อเติม และการรื้อถอนทำลาย

1. ให้ผู้รับเหมากำหนดบริเวณเขตก่อสร้าง โดยทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวเขตก่อสร้าง หรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดทำป้าย “เขตก่อสร้าง” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน

2. ให้ผู้รับเหมากำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม และมีป้าย “เขตอันตราย” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา

3. ในกรณีที่มีการเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้างตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นได้ชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

(2) จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

(3) กำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัยโดยมิให้ผ่านเขตอันตราย หากจำเป็นต้องผ่านเขตอันตรายต้องมีมาตรการพิเศษเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมทั้งต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายจากสิ่งของตกจากที่สูงด้วย

4. ให้ผู้รับเหมาจัดและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงานได้แก่ งาน ให้สวมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น ถุงมือผ้าหรือหนัง กระบังหน้าลดแสง หรือแว่นตาลดแสง แผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ ให้สวมปลั๊กลดเสียงหรือครอบหูลดเสียง เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต

5. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลต้องจัดให้เหมาะสมกับลักษณะของงานและเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงาน โดยให้มีการตรวจสอบและอบรมการใช้อุปกรณ์นั้นก่อนการใช้งาน

16. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

การใช้อุปกรณ์หรือวัสดุใดๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในแบบรายละเอียดการก่อสร้างหรือเอกสารประกอบแบบที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อขออนุมัติก่อนเสมอ และต้องมีหนังสืออนุมัติให้ใช้งานได้จากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถนำอุปกรณ์หรือวัสดุอื่นๆ มาใช้ได้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามแบบรายละเอียดการก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทดสอบอุปกรณ์ในระบบทั้งหมด

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

1. หน่วยงาน

: งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
1 ม. 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

2. โทรศัพท์ : 02-5290674-7, 02-9093031-4 ต่อ 316, 385

3. โทรสาร : 02-5292580, 02-9091753

4. ทางเว็บไซต์ : www.vru.ac.th

5. E-Mail : procurement@vru.ac.th

ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รภาพงษ์ พัฒนศักดิ์ภิญโญ) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ฉุยฉาย) กรรมการ

ลงชื่อ  (อาจารย์วิศวกรรม พัทธวิชญ์) กรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร

