



## ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง จัดหาผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคากลาง
๑.	พื้นที่ ๑ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ขนาด ๙๐ ตร.ม.	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท
๒.	พื้นที่ ๒ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ขนาด ๙๐ ตร.ม.	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ผู้เสนอราคาต้องมีสิทธิเสนอราคาพร้อมรายละเอียดได้เพียง ๑ พื้นที่
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและเป็นผู้ประกอบการร้านค้าดอกไม้และของที่ระลึกจำหน่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในมหาวิทยาลัยต่างๆ
- ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการดำเนินการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เงื่อนไขรายละเอียดการจำหน่ายสินค้า
  - ผู้เช่าพื้นที่ต้องจำหน่ายสินค้าในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนดให้เท่านั้น และห้ามวางสินค้าออกนอกพื้นที่จำหน่ายสินค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ผู้เช่าพื้นที่ ต้องดูแล ควบคุมเรื่องความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จำหน่ายสินค้า และต้องรักษาความสะอาดของพื้นที่โดยนำขยะใส่ถุงขยะไปรวบรวม ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
  - ผู้เช่าพื้นที่และเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าต้องติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
  - ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่ก่อความวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท และห้ามดื่มของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
  - ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้า และป้ายราคาสินค้าต้องเหมาะสมกับสินค้าที่จำหน่าย
  - ผู้เช่าพื้นที่ต้องไม่ออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่จัดให้ เว้นแต่ผู้ให้เช่าจัดหาพื้นที่เพิ่มเติมให้เท่านั้น
  - ผู้เช่าพื้นที่ห้ามจำหน่ายมงกุฏดอกไม้และสินค้าที่ประดับบนศีรษะทุกชนิด

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศครั้งนี้

๖. ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๕๒๙-๑๙๕๗, ๐-๒๙๐๙-๓๐๓๑-๔ ต่อ ๓๘๕, ๓๑๖ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๗. กำหนดยื่นซองเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคาหลังจากประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๘. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี พร้อมทั้งนำเอกสารดังต่อไปนี้ไปมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการขอรับเอกสารเข้าพื้นที่ฯ คือ

๑. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๒. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
๓. บุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้รับเอกสารสอบราคา และปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

# เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ ข.๑/๒๕๖๗

จัดหาผู้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจ  
ตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย  
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคากลาง
๑.	พื้นที่ ๑ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ขนาด ๙๐ ตร.ม.	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท
๒.	พื้นที่ ๒ บริเวณลานวัฒนธรรม พื้นที่ขนาด ๙๐ ตร.ม.	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐.- บาท

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๑.๑ แบบรูปรายการรายละเอียดของพื้นที่
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๔ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อยยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา  
โดยซองเอกสารต้องระบุว่าเป็นของร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคารายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดย  
ชัดเจน คือ

### ๒.๑ ส่วนที่ ๑ ซองเอกสารหลักฐาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้  
ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และ  
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรอง  
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ  
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด พร้อมประทับตราและรับรอง  
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ ๑ ตามข้อ ๑.๕ (๑)

๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒

(๒) แบบรูปรายการรายละเอียดพื้นที่ ตามข้อ ๑.๑

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาสัญญาและหนังสือผลงานการดำเนินธุรกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๑.๕ (๒)

### ๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือ ราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารเช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจตลาดนัดดอกไม้งานซ่อมรับปริญญา เลขที่ ข.๑/๒๕๖๗" ยื่นต่อมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

#### ๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๔.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร หรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

#### ๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

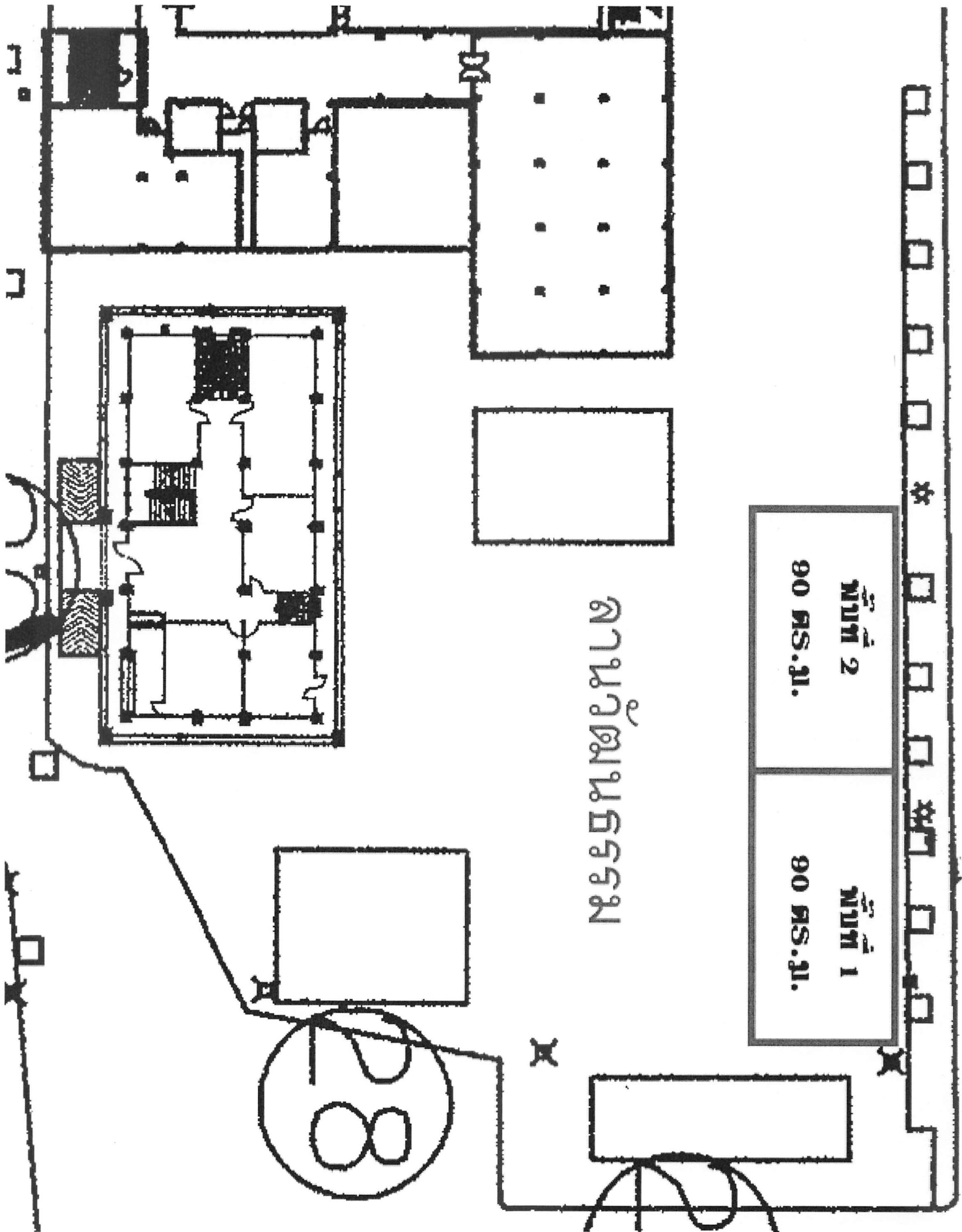
ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗





ลานจอดรถ

ห้อง 2  
90 MS.จ.

ห้อง 1  
90 MS.จ.

28